

“УТВЕРЖДАЮ “  
Ректор

КГУ им И.Арабаева

А.Т.Абдраева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе руководства по качеству КГУ им. И. Арабаева

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Представителя руководства по качеству Кыргызского государственного университета (КГУ) им. И. Арабаева.

Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001-2015.

### 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение применяется Ректором представителем руководства по качеству (ПРК) членами Совета по качеству КГУ им. И. Арабаева.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон КР «Об образовании» №92 от 30.04.2003г. (с последующими изменениями)
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР
- стандарт ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
  - стандарт ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
  - Устав КГУ им. Арабаева.
  - Документы системы менеджмента качества КГУ им. И. Арабаева согласно Реестра процессов и видов деятельности.

### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

Термины определения по стандарту ISO 9000-2015

**Высшее руководство** - лицо или группа работников, осуществляющих руководством управление организацией на высшем уровне;

**Менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

**Качество** - степень соответствия присущих характеристик требованиям;

**Корректирующие действия** - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

**Организация** – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений;

**План качества** – документ, определяющий какие процедуры и соответствующие ресурсы кем и когда должны применяться в отношении конкретного проекта, продукции процесса или контракта;

**Предупреждающие действия** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**Эффективность** – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

Термины, определения, принятые в КГУ им. И. Арабаева:

**Структурные подразделения** – то официально выделенная часть института вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач;

**Положение** – это локальный нормативный акт, принимаемый ВУЗом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.

#### **Сокращения**

ПРК-представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

КГУ – Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева

## **5. ОПИСАНИЕ РАБОТ**

### **5.1. Общие положения.**

**5.1.1.** Представитель руководства по качеству (ПРК) выбирается из руководящего состава КГУ им. И. Арабаева.

**5.1.2.** ПРК назначается и освобождается из числа высшего руководства приказом Ректора КГУ им. И. Арабаева и подчиняется непосредственно Ректору университета. Положение о Представителе руководства по качеству утверждается на Совете по качеству.

**5.1.3.** В своей работе ПРК руководствуется:

- Действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим образовательную деятельность;
- Нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- Требованиями «Стандартов и директив для гарантии качества высшего образования и европейском регионе», разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA);
- указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики;
- постановлениями, распоряжениями Кыргызской Республики;
- конституционными законами;
- приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- требованиями, методами и подходами, определенными стандартами ИСО серии 9000;
- Уставом КГУ им. Арабаева;
- Решением Ученого совета и Совета по качеству;
- Приказами и распоряжениями Ректора института;
- Политикой в области качества института;
- методами и подходами, определёнными документацией системы менеджмента качества КГУ им. И. Арабаева;
- Настоящим Положением.

### **5.2. Цель и задачи ПРК**

**5.2.1.** Целью Представителя руководства по качеству является обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК КГУ им. И.

Арабаева, способствующей повышению конкурентоспособности ВУЗа за счет повышения качества продукции, отвечающей требованиям заинтересованных сторон и повышения степени удовлетворенности потребителей.

**5.2.2.** Основными задачами ПРК являются:

- организация разработки, внедрения и развития СМК в университет;
- развитие механизмов постоянного улучшения деятельности ВУЗа и его структурных подразделений;
- организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности ВУЗа и его СП.

**5.3. Функции ПРК**

**5.3.1.** С целью организации работ по разработке и внедрению, и совершенствованию СМК в КГУ им. И. Арабаева представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обслуживанию и утверждению Политики в области качества ВУЗа;
- утверждает график мероприятий университета и СП в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий ВУЗа в области СМК;
- координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в университете, разработке и необходимой документации на основании требований стандарта ISO 9001-2015;
- организует работу по проведению внутренней самооценки и аудитов ВУЗа, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренней самооценке и аудитам;
- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий средств сотрудников ВУЗа, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Совете по качеству;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности ВУЗа в области СМК;
- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
- участвует в работе Совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
- представляет на рассмотрение Ректору ВУЗа и Совету по качеству, проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК ВУЗа.

**5.3.2.** С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности КГУ им. И. Арабаева и структурных подразделений ПРК:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;
- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности структурных подразделений ВУЗа;
- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- контролирует проведение внутренних внешних аудитов в СП.

**5.3.3.** ПРК представляет отчет о деятельности университета по реализации СМК Ректору ВУЗа, Совету по качеству, Ученому совету.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ПРК**

**6.1.** Представитель руководства по качеству несет ответственность за:

- своевременность и качественно выполнения поставленных задач и реализация

функций, указанных в настоящем Положении;

- выполнение приказов и распоряжений Ректора университета;
- своевременность предоставления установленной отчетности по результатам создания СМК в университете в структурных подразделениях;
- обеспечение эффективной и устойчивой работы ВУЗа в области качества, его динамичное развитие.

6.2. В отношении руководства ПРК имеет следующие права:

- представлять ВУЗ на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмент качества;
- вносить предложения по улучшению работы института с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК ВУЗа влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.

6.3. В отношении подчиненных ПРК имеет права:

- получать от структурных подразделений ВУЗа, входящих в область распространения СМК информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;
- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества персонал университета;
- вносить предложения по улучшению работы института с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК ВУЗа влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.

• Проректор по УР



Курманбек уулу Талантбек

• Начальник УУ, доцент



Р.А. Зайниев

• Главный специалист ОКОПиОУМД



К.С.Кыдыкбаева

• Юрист университета



А.Т.Кадырова